

(別紙)

工事完成図書引渡一覧表

【完成図書】

作成日：（元号） 年 月 日

項 目	単位	数量	摘 要	☑(チェック) 欄	
				請負者	発注者
1. 契約書類					
契約書	部	1(写)	施設へ提出	☐	☐
工事着手届	部	1(写)	施設へ提出	☐	☐
現場代理人及び主任技術者設定届	部	1(写)	施設へ提出	☐	☐
工事工程表	部	1(写)	施設へ提出	☐	☐
工事費内訳明細書	部	1(写)	施設へ提出	☐	☐
変更工程表	部	1(写)	※工期変更契約をした場合に施設へ提出	☐	☐
工事費変更内訳明細書	部	1(写)	※変更契約をした場合に施設へ提出	☐	☐
最終工事費内訳明細書	部	1(写)	施設へ提出	☐	☐
2. 工事書類					
実施工程表	部	1(写)	施設へ提出	☐	☐
下請業者届	部	1(写)	施設へ提出	☐	☐
主要資機材発注先名簿	部	1(写)	施設へ提出	☐	☐
工事使用機材検収願	部	1	施設へ提出	☐	☐
工事月例報告書	部	1(写)	施設へ提出	☐	☐
工事日誌（任意様式）	部	1(写)	施設へ提出	☐	☐
官公庁認可許可書	部	1	施設へ提出	☐	☐
各種検査試験成績証明書等（任意様式）	部	1	施設へ提出	☐	☐
技能士通知書	部	1(写)	施設へ提出	☐	☐
施工計画書	部	1	施設へ提出	☐	☐
施工図	部	1	施設へ提出	☐	☐
工事記録写真	部	1	施設へ提出	☐	☐
作業届	部	1	施設へ提出	☐	☐
発生材調書等	部	1	施設へ提出	☐	☐
3. 完成時書類					
鍵等引渡書	部	1	施設へ提出	☐	☐
各種機械設備運転要領書（任意様式）	部	1	施設へ提出	☐	☐
各工事連絡先一覧表	部	1	施設へ提出	☐	☐
保証書	部	1	施設へ提出	☐	☐
完成写真	部	2	施設へ1部 管財・営繕部へ1部	☐	☐
完成図 白焼観音製本	部	2	施設へ1部 管財・営繕部へ1部	☐	☐
〃 縮小白焼観音製本	部	2	施設へ1部 管財・営繕部へ1部	☐	☐

【電子媒体】

項 目	単位	数量 (No.)	摘 要	☑(チェック) 欄	
				請負者	発注者
4. 電子媒体納品	DVD	1	管財・営繕部へ提出 「電子媒体の作成について」参照		
議事録等（監理委託をしない場合）	式	1	word又はexcelの標準形式	☐	☐
施工計画書	式	1	PDF	☐	☐
完成図面	式	1	JWW、DXF及びPDF並びにオリジナルデータ	☐	☐
機器完成図	式	1	PDF	☐	☐
技術計算書及び工事費内訳明細書	式	1	excel形式	☐	☐
工事記録写真	式	1	excel形式及びPDF	☐	☐
完成写真	式	1	PDF	☐	☐
工事写真及び完成写真データ	式	1	JPEG形式	☐	☐

※工事関係様式集一覧表をもとに作成してください。
※必要に応じ、内容を変更し記載してください。
※必要に応じ、1～3も電子媒体に含む。
※☑(チェック) 欄は、手書きの記載（鉛筆不可）でも構いません。